



Immobilien- assistent (m/w/d)

Inhalte

- ▶ Immobilienwirtschaft (Aufbau Standort-, Markt und Wettbewerbsanalyse)
- ▶ Gesetzte rund um Immobilien im Überblick
- ▶ Grundlagen der Immobilienverwaltung/-Finanzierung
- ▶ Grundlagen der Kommunikation
- ▶ Ablauf Immobilienverkauf vom Notar bis Grundbucheintrag
- ▶ Projektentwicklung
- ▶ Werbeformen, Präsentation, Akquise

Umfang und Zeiten

- ▶ 400 UE in Vollzeit
- ▶ Unterricht: 8:00 - 15:00 Uhr

Angebot verfügbar an
unseren Bildungsstandorten:
Berlin | Brandenburg | Düsseldorf

Direktkontakt:
0 160 / 79 56 22 5
auch per WhatsApp



Website zum
Bildungsangebot

Immobilienassistent (m/w/d)



Ihre Voraussetzungen

- ▶ Freundliches, offenes Auftreten
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Fähigkeit zur Selbstorganisation
- ▶ Grundlagen im Umgang mit PC- und Bürosoftware
- ▶ Für Quereinsteiger geeignet
- ▶ Deutsch in Wort und Schrift

Abschluss

- ▶ Aussagekräftiges Zertifikat der Albert Akademie GmbH
- ▶ Anerkannte Lehrgangsbescheinigung

Die Albert Akademie GmbH ist ein moderner Bildungsträger, zertifiziert nach AZAV (Reg.-Nr.: 31T1213342/4) durch die DEKRA Certification GmbH.



Die **Kosten der Maßnahmen** können vom Jobcenter/Agentur für Arbeit **zu 100% über einen Bildungsgutschein gefördert werden.**

Wir beraten Sie gerne – rufen Sie uns einfach an, um einen persönlichen Termin zu vereinbaren.

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Berlin | Tempelhofer Damm 196
Hinterhof, 1. Etage
12099 Berlin | Tel.: 030 / 70 76 41 95
berlin@albert-akademie.de |
| Brandenburg | Friedrich-Franz-Str. 19
Haus A, 1. Etage, Raum: 1.5
14770 Brandenb./Havel | Tel.: 0 33 81 / 21 11 39 5
brandenburg@albert-akademie.de |
| Düsseldorf | Graf-Adolf-Straße 68
1. Etage
40210 Düsseldorf | Tel.: 0211/ 66 96 65 90
duesseldorf@albert-akademie.de |

