



# Immobilien- assistent (m/w/d)

## Inhalte

- ▶ Immobilienwirtschaft  
(Aufbau Standort-, Markt und Wettbewerbsanalyse)
- ▶ Gesetze rund um Immobilien im Überblick
- ▶ Grundlagen der Immobilienverwaltung/-Finanzierung
- ▶ Grundlagen der Kommunikation
- ▶ Ablauf Immobilienverkauf vom Notar bis Grundbucheintrag
- ▶ Projektentwicklung
- ▶ Werbeformen, Präsentation, Akquise

## Umfang und Zeiten

- ▶ 400 UE in Vollzeit

- ▶ Unterricht: 8:00 - 15:00 Uhr

Angebot verfügbar an  
unseren Bildungsstandorten:  
**Berlin | Brandenburg | Düsseldorf**

Direktkontakt:  
**0 160 / 79 56 22 5**  
auch per WhatsApp



Website zum  
Bildungsangebot

# Immobilienassistent (m/w/d)



## Ihre Voraussetzungen

- ▶ Freundliches, offenes Auftreten
- ▶ Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Fähigkeit zur Selbstorganisation
- ▶ Grundlagen im Umgang mit PC- und Bürossoftware
- ▶ Für Quereinsteiger geeignet
- ▶ Deutsch in Wort und Schrift

## Abschluss

- ▶ Aussagekräftiges Zertifikat der Albert Akademie GmbH
- ▶ Anerkannte Lehrgangsbescheinigung

Die Albert Akademie GmbH ist ein moderner Bildungsträger, zertifiziert nach AZAV (Reg.-Nr.: 31T1213342/4) durch die DEKRA Certification GmbH.



**Die Kosten der Maßnahmen können vom Jobcenter/Agentur für Arbeit zu 100% über einen Bildungsgutschein gefördert werden.**

**Wir beraten Sie gerne – rufen Sie uns einfach an, um einen persönlichen Termin zu vereinbaren.**

### Berlin

Tempelhofer Damm 196  
Hinterhof, 1. Etage  
12099 Berlin

Tel.: 030 / 70 76 41 95

[berlin@albert-akademie.de](mailto:berlin@albert-akademie.de)

### Brandenburg

Friedrich-Franz-Str. 19  
Haus A, 1. Etage, Raum: 1.5  
14770 Brandenb./Havel

Tel.: 0 33 81 / 21 11 39 5

[brandenburg@albert-akademie.de](mailto:brandenburg@albert-akademie.de)

### Düsseldorf

Graf-Adolf-Straße 68  
1. Etage  
40210 Düsseldorf

Tel.: 0211/ 66 96 65 90

[duesseldorf@albert-akademie.de](mailto:duesseldorf@albert-akademie.de)

